Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband
Altkreis-Meschede e.V.

Verwaltungskraft (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Altkreis-Meschede e. V. ist ermächtigte Stelle für die Aus- und Fortbildung betrieblicher Ersthelfer gemäß DGUV Grundsatz 304-001 und führt unterschiedliche Aus- und Fortbildungen im Bereich der Ersten Hilfe durch. Unsere weiteren Tätigkeitsbereiche sind der Katastrophenschutz, Kleidersammlung sowie der Suchdienst im Altkreis Meschede.
Für den Bereich Verwaltung suchen wir zum 01.10.2021 in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- verwaltungsmäßige Bearbeitung der Breitenausbildung
- Korrespondenz mit Kunden, Ausbildern*innen und Ehrenamtlichen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung mit verwaltendem oder kaufmännischem Bezug
- sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen der MS-Office-Familie
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- dienstleistungsorientiertes Denken
- persönliches Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- offener und wertschätzender Umgang mit Ehrenamtlichen und Ausbildern/innen
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten und motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.08.2021.

Kontakt

Arbeitgeber
DRK Kreisverband Altkreis-Meschede e. V.
Ort
59872 Meschede
Ansprechpartner:
Rita Klein
Tel. 0291 90249204
E-Mail:
info@drk-meschede.de
Veröffentlicht am:
11.08.2021